



ROMÂNIA
CURTEA DE APEL CLUJ

**BAREM PENTRU CONCURSUL DE PROMOVARE LA INSTANȚE
SAU PARCHETE SUPERIOARE**

Organizat, azi 29.03.2013

1. Atribuțiile grefierului de ședință înainte de ședința de judecată, conform art.103 din Regulamentul de ordine interioară a instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr.387/2005 a CSM (3,50 puncte)

- (1) Grefierul de sedinta preia dosarele de la arhiva, sub semnatura in registrul de termene, cu cel puțin doua zile inaintea sedintei(0,20 puncte)
- (2) afiseaza lista cauzelor cu o zi inaintea termenului de judecata sau cel mai tarziu cu o ora inaintea inceperii sedintei la instantele la care activitatea se desfasoara in 2-3 timpi(0,20 puncte)
- (3) Grefierul de sedinta completeaza condica de sedinta (0,20 puncte)
- (4) verifica daca au sosit la instanta si s-au atasat la dosare dovezile de inmanare ori de comunicare a citatiilor si a celorlalte acte de procedura, precum si relatiile si actele solicitate de presedinte sau de instanta de judecata (0,20 puncte)
- (5) grefierul de sedinta verifica legalitatea indeplinirii procedurilor de citare sau de comunicare atasate la dosar si informeaza presedintele completului de judecata despre deficientele constatate (0,50 puncte).
- (6) Dosarele se predau completului de judecata (0,20).
- (7) Pentru dosarele aflate la primul termen de judecată, grefierul de ședință verifică în sistemul ECRIS dacă există alte dosare formate ca urmare a unei cereri formulate de aceleași persoane, împotriva aceluiași persoane și având același obiect și întocmește un referat

în care menționează rezultatul verificării, pe care îl prezintă completului de judecată cel mai târziu cu o zi înainte de data la care este planificată ședința de judecată (0,50 puncte).

- (8) În cauzele penale în care instanța a fost investită prin rechizitoriu, înainte de primul termen de judecată, grefierul de ședință verifică în sistemul ECRIS dacă există dosare formate ca urmare a propunerii de arestare preventivă sau de prelungire a arestării preventive a inculpaților, pe care le atașează la dosarul cauzei (0,50 puncte).

(9) La înscrierea dosarelor pe lista se da întâietate cauzelor în care sunt arestați și celor cu privire la care legea prevede ca judecata se face de urgență, ținându-se seama de orele fixate pentru prezentarea persoanelor chemate în proces (0,50 puncte).

(10) Lista de ședință cuprinde și numele și prenumele judecătorilor care compun completul de judecată, numele și prenumele grefierului de ședință, precum și numele și prenumele procurorului de ședință (0,50).

2. Citarea părților la judecată art.291 Cod procedură penală. (3,25 puncte)

ART. 291

1. Judecata poate avea loc numai dacă părțile sînt legal citate și procedura este îndeplinită. Înfățișarea părții în instanță, în persoană sau prin reprezentant ori avocat ales sau avocat din oficiu, dacă acesta din urmă a luat legătura cu partea reprezentată, acoperă orice nelegalitate survenită în procedura de citare. (0,50 puncte)

2. Neprezentarea părților citate nu împiedică judecarea cauzei. Cînd instanța considera ca este necesară prezenta uneia dintre părțile lipsa, poate lua măsuri pentru prezentarea acesteia, amânând în acest scop judecata.(0,50 puncte)

3. Partea prezenta personal la un termen, prin reprezentant, prin avocat ales ori prin avocat din oficiu dacă acesta din urmă a luat legătura cu partea reprezentată, la un termen, precum și partea căreia personal, prin reprezentant sau apărător ales sau prin funcționarul sau persoana însărcinată cu primirea corespondenței, i s-a înmănat în mod legal citația pentru un termen de judecată nu mai sînt citate pentru termenele ulterioare, chiar dacă ar lipsi la vreunul dintre aceste termene cu excepția situațiilor în care prezența acestora e obligatorie potrivit legii.(0,50 puncte)

4. Completul investit cu judecarea unei cauze penale poate, din oficiu sau la cererea părților, să preschimbe primul termen sau termenul luat în cunoștință cu respectarea principiului continuității completului în situația în care din motive obiective instanța nu își poate desfășura activitatea de judecată la termenul fixat ori în vederea soluționării cu celeritate a cauzei. Preschimbarea termenului se dispune prin rezoluția judecătorului, în camera de consiliu și fără citarea părților. Părțile vor fi citate de îndată pentru noul termen fixat.(0,50 puncte)

5. Când judecata se amâna, martorii, experții și interpreții prezenți iau în cunoștință noul termen de judecată.(0,25 puncte)
 6. La cererea persoanelor care iau termenul în cunoștință, instanța le înmânează citații, spre a le servi drept justificare la locul de muncă, în vederea prezentării la noul termen.(0,25 puncte)
 7. Când judecata rămâne în continuare, părțile și celelalte persoane care participa la proces nu se mai citează.(0,25 puncte)
 8. Militarii sunt citați la fiecare termen. (0,25 puncte)
 9. Deținuții sunt citați, de asemenea, la fiecare termen. (0,25 puncte)
3. Notele de ședință, înregistrarea ședinței, redactarea și cuprinsul încheierii de ședință art.231-233 Cod procedură civilă -3,25 puncte

1.Notele de ședință. Înregistrarea ședinței

- a.Grefierul care participă la ședință este obligat să ia note în legătură cu desfășurarea procesului, care vor fi vizate de către președinte. Părțile pot cere citirea notelor și, dacă este cazul, corectarea lor(0,30 puncte).
- b. Instanța va înregistra ședințele de judecată. Înregistrarea va putea fi ulterior transcrisă la cererea părții interesate, în condițiile legii. Transcrierile înregistrărilor vor fi semnate de președinte și de grefier și vor avea puterea doveditoare a încheierilor de ședință(0,30 puncte).

2.Redactarea încheierii de ședință

- a.Pe baza notelor de ședință, iar dacă este cazul și a înregistrărilor efectuate, grefierul redactează încheierea de ședință(0,15 puncte).
- b. Încheierea se redactează de grefier în cel mult 3 zile de la data ședinței de judecată(0,10 puncte).

3.Cuprinsul încheierii de ședință

Pentru fiecare ședință a instanței se întocmește o încheiere care va cuprinde următoarele:

- a) denumirea instanței și numărul dosarului(0,10 puncte)
- b) data ședinței de judecată(0,10 puncte)
- c) numele, prenumele și calitatea membrilor completului de judecată, precum și numele și prenumele grefierului(0,10 puncte)
- d) numele și prenumele sau, după caz, denumirea părților, numele și prenumele persoanelor care le reprezintă sau le asistă, ale apărătorilor și celorlalte persoane chemate la proces, cu arătarea calității lor, precum și dacă au fost prezente ori au lipsit(0,20 puncte)
- e) numele, prenumele procurorului și parchetul de care aparține, dacă a participat la ședință(0,10 puncte)
- f) dacă procedura de citare a fost legal îndeplinită(0,10 puncte)
- g) obiectul procesului(0,10 puncte);
- h) probele care au fost administrate(0,20 puncte)

- i) cererile, declarațiile și prezentarea pe scurt a susținerilor părților, precum și a concluziilor procurorului, dacă acesta a participat la ședință(0,30 puncte);
- j) soluția dată și măsurile luate de instanță, cu arătarea motivelor, în fapt și în drept(0,50 puncte)
- k) calea de atac și termenul de exercitare a acesteia, atunci când, potrivit legii, încheierea poate fi atacată separat(0,10 puncte)
- l) dacă judecarea a avut loc în ședință publică, fără prezența publicului ori în camera de consiliu(0,10 puncte)
- m) semnătura membrilor completului și a grefierului(0,10 puncte).
- n. Încheierea trebuie să arate cum s-a desfășurat ședința, cuprinzând, dacă este cazul, mențiuni despre ceea ce s-a consemnat în procese-verbale separate(0,15 puncte).
- o. În cazul în care hotărârea se pronunță în ziua în care au avut loc dezbaterile, nu se întocmește încheierea de ședință, mențiunile prevăzute la alin. (1) și (2) făcându-se în partea introductivă a hotărârii(0,15 puncte).

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE: JUDECĂTOR ANA IONESCU

MEMBRI: JUDECĂTOR MONICA RODINA

JUDECĂTOR ALEXANDRINA MARIN

